

Ofimática y proceso de la información 2.^a edición



Editorial: Paraninfo

Autor: MIGUEL MORO VALLINA

Clasificación: Ciclos Formativos >
Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 332

ISBN 13: 9788413660707

ISBN 10: 841366070X

Precio sin IVA: 840,00 MXN

Precio con IVA: 840,00 MXN

Fecha publicacion: 20/05/2021

Sinopsis

**Toda la ofimática administrativa,
paso a paso y totalmente actualizada.
Con multitud de ejercicios y casos prácticos.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Ofimática y Proceso de la Información, de los Ciclos Formativos de grado superior en Administración y Finanzas, y en Asistencia a la Dirección, pertenecientes a la familia profesional de Administración y Gestión; y en Documentación y Administración Sanitarias, de la familia profesional de Sanidad.

En esta nueva edición de *Ofimática y proceso de la información* se han actualizado las aplicaciones ofimáticas objeto de estudio a la versión más extendida hoy en día en los ámbitos laborales y educativos (Office 2016). Además, se han revisado y ampliado los contenidos relativos a los equipos informáticos, las redes y particularmente el universo de internet.

En este texto se encontrarán, abordados con sencillez y rigor, los procedimientos para manejar todas las operaciones, desde las más básicas hasta las de nivel medio-avanzado, que podemos llevar a cabo con las aplicaciones ofimáticas: procesamiento de textos, hojas de cálculo, creación de bases de datos, realización de presentaciones gráficas y manejo del correo y la agenda electrónica.

Se ha efectuado un gran esfuerzo por presentar un texto riguroso y que permita al alumnado adquirir un nivel

avanzado de destreza ofimática. Ofrecemos asimismo un abundante contenido práctico que contribuirá sin duda a fijar en el estudiante ideas y procedimientos:

- Más de 160 actividades propuestas al hilo de cada unidad.
- Más de 70 apartados “Cómo se hace” con acciones secuenciadas para la resolución de problemas específicos.
- Más de un centenar de casos prácticos y actividades de aplicación.

Miguel Moro Vallina desarrolla su labor profesional como analista programador y docente desde hace 20 años en el ámbito de las nuevas tecnologías. Además, es autor y traductor de numerosas obras sobre tecnología, energía y consumo, entre otras materias, varias de ellas publicadas por esta editorial.

Índice

1. Equipo y aplicaciones informáticas. Mecanografía; **2.** Redes, internet e informática en la nube; **3.** Elaboración de hojas de cálculo; **4.** Creación de documentos con procesadores de texto; **5.** Bases de datos para la gestión administrativa; **6.** Gestión del correo y la agenda electrónica; **7.** Elaboración de presentaciones gráficas.

Anexos

Anexo 3.A. Atajos de teclado en Excel; **Anexo 4.A.** Atajos de teclado en Word.

Mundiprensa México S.A. de C.V.

Tel. 525524992649 Fax (+34) 91 445 62 18

ventas@paraninfo.mx www.mundiprensa.mx