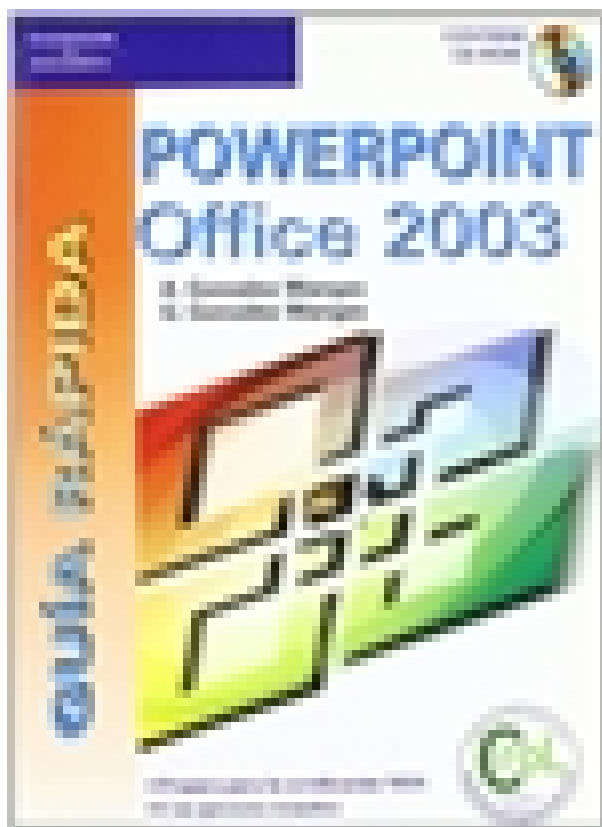


Paraninfo

Guía rápida. Powerpoint Office 2003



Editorial: Paraninfo

Autor: ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS,
GASPAR GONZALEZ MANGAS

Clasificación: Divulgación General >
INFORMÁTICA

Tamaño: 15,5 x 21,5 cm.

Páginas: 296

ISBN 13: 9788428328791

ISBN 10: 842832879X

Precio sin IVA: 600,00 MXN

Precio con IVA: 600,00 MXN

Fecha publicacion: 01/02/2005

Sinopsis

Con esta guía y en pocas horas podrá conocer lo suficiente de PowerPoint para: Crear presentaciones y ejecutarlas, controlar la apariencia de las diapositivas, agregar y aplicar formato a cada uno de los objetos, crear animaciones y transiciones, etc. El CD-ROM que acompaña al libro contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist)

Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Diseño de una presentación 3. Modos de trabajo con diapositivas 4. Herramientas de control de apariencia 5. Objetos de una diapositiva 6. Animación e interactividad 7. Impresión 8. Presentación de diapositivas 9. Revisar y publicar presentaciones.

Mundiprensa México S.A. de C.V.

Tel. 525524992649 Fax (+34) 91 445 62 18

ventas@paraninfo.mx www.mundiprensa.mx