

Manual de escritura académica



Editorial: Paraninfo

Autor: JUAN JOSÉ PRAT FERRER, ÁNGEL PEÑA DELGADO

Clasificación: Universidad > Ling³ística

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 268

ISBN 13: 9788428337854

ISBN 10: 8428337853

Precio sin IVA: 630,00 MXN

Precio con IVA: 630,00 MXN

Fecha publicacion: 30/06/2015

Sinopsis

Manual de escritura académica es un libro pensado específicamente para guiar a los estudiantes universitarios en el desarrollo de sus textos. Su objetivo es ayudarles paso a paso en la correcta construcción de sus trabajos escritos en cualquiera de sus posibles variedades, desde exámenes hasta ensayos o artículos.

Su estructura está especialmente pensada para que la guía sea útil desde el momento de pensar el tema del trabajo hasta el de entregar el manuscrito; siguiendo el hilo conductor de sus capítulos el estudiante aprenderá, mejorará o afianzará sus habilidades para la recogida de información, elaboración del discurso, disposición de citas, notas o presentación de bibliografías.

Ofrece un extenso número de textos reales para la elaboración de ejemplos y ejercicios. Se trata de fragmentos que, por su publicación, tienen el estatus del estándar académico.

Asimismo, con este manual el estudiante universitario se familiarizará con los requisitos generales de las guías de estilo adoptadas internacionalmente, tales como el sistema Harvard, el MLA o el APA.

Centrado en la correcta construcción de un texto académico, este manual es válido para estudiantes de cualquier disciplina universitaria.

Juan José Prat Ferrer es PhD por la Universidad de California y doctor en Cultura y Comunicación por la IE University. Ha trabajado en varias universidades de Estados Unidos

(University of California, Yale University) y España (Saint Louis University, Universidad Europea de Madrid, Universidad SEK Segovia). Desde 2006 trabaja en el Centro de Idiomas de IE University, Segovia, donde imparte cursos sobre narrativa folclórica y sobre expresión académica.

Ángel Peña Delgado es doctor en Comunicación y Cultura para la Sociedad de la Información por IE University y licenciado en Periodismo y Derecho por las universidades de Navarra y Sevilla respectivamente. Actualmente es profesor de Ética y de Escritura Académica en IE University.

Índice

Capítulo 1: Pasos previos / 1.1. Adecuación del texto al lector / 1.2. La documentación / 1.3. Los apuntes / 1.4. La estructura / 1.5. El estilo / **Capítulo 2: La redacción** / 2.1. El enunciado / 2.2. El párrafo / 2.3. Funciones de los párrafos / **Capítulo 3: Citas y notas** / 3.1. Citas / 3.2. Notas / 3.3. Bibliografía / **Capítulo 4: El proceso de revisión** / 4.1. Principios generales / 4.2. Gramática / 4.3. El estilo / 4.4. Pasos finales / **Capítulo 5: El manuscrito** / 5.1. Diseño general / 5.2. Especificidades en el uso de nombres de personas / 5.3. Especificidades en la escritura de títulos de publicaciones / 5.4. Signos de corrección / **Capítulo 6: Entradas bibliográficas**

Mundiprensa México S.A. de C.V.

Tel. 525524992649 Fax (+34) 91 445 62 18

ventas@paraninfo.mx www.mundiprensa.mx